



Azienda Sanitaria Provinciale

Regolamento per l'esercizio dei diritti degli Interessati dell'ASP in materia di protezione dei dati personali

1-Premessa

Il "Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", (di seguito indicato come GDPR), le cui disposizioni sono divenute efficaci dal 25 maggio 2018, ha ampliato e rafforzato il quadro di tutele assicurate all'Interessato ("la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale").

I principi di trasparenza e correttezza in merito al trattamento di dati personali riconducibili a persone fisiche determinate o determinabili di cui al succitato Regolamento prevedono che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, (più avanti ASP), Titolare del trattamento, debba fornire agli Interessati una corretta informazione in relazione ai dati raccolti e trattati, alle finalità del trattamento, alla sua base giuridica e ai diritti a loro riconosciuti, nonché le modalità per esercitarli ai sensi del Capo III° del GDPR.

2 - Finalità

L'ASP nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 24 del GDPR ed alla luce delle sue disposizioni adotta il presente Regolamento per:

- fornire ai propri collaboratori, autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 28 e 29 del GDPR, indicazioni e raccomandazioni finalizzate ad agevolare ed adeguare le procedure di gestione e riscontro delle istanze degli interessati;
- facilitare ed uniformare l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Il presente regolamento, pertanto, individua le modalità con cui l'ASP fornisce all'Interessato:

- tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del GDPR in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso in cui la comunicazione sia destinata specificamente ai minori;
- le comunicazioni e i riscontri alle richieste presentate ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR;
- la comunicazione della violazione dei dati personali di cui all'articolo 34 del GDPR.

3 - Le informazioni sul trattamento dei dati

Le informazioni sono fornite dall'ASP per iscritto o con mezzi elettronici, anche nel caso in cui a queste non debba far seguito il rilascio di apposito consenso al trattamento dei dati personali.

Le informazioni sono fornite nuovamente nel caso in cui l'ASP intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per la quale sono stati raccolti.

Se richiesto dall'Interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'Interessato e queste possono essere fornite in combinazione con icone standardizzate per dare, in modo facilmente visibile, intelligibile e chiaramente leggibile, un quadro d'insieme del trattamento previsto.

Le informazioni sono fornite dall'ASP attraverso modelli di tipo generale, sintetico o specifico per la diversa tipologia di trattamento, seguendo le indicazioni dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, che raccomanda ai Titolari di attivare un sistema di più informazioni "stratificate", capace di dare una serie di ragguagli via via più approfonditi sulle caratteristiche del trattamento dei dati personali, che non può mai essere effettuato per fini di marketing.

I modelli di informazioni sono predisposti o aggiornati dal Gruppo di lavoro Privacy dell'ASP previa richiesta delle strutture interessate che, avvalendosi della modulistica al riguardo predisposta, forniscono a questo le indicazioni dettagliate sulle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati. Le informazioni sono somministrate agli interessati attraverso i diversi canali di comunicazione dell'azienda, compresa l'affissione o consegna.

4 - Le informazioni sul trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato.

L'ASP, Titolare del trattamento, fornisce all'Interessato prima che questi rilasci i dati personali che lo riguardano, le seguenti informazioni:

- a) i dati di contatto dell'Azienda, Titolare del trattamento, e del Gruppo di lavoro privacy, composto da
 - Un Direttore Sanitario di presidio ospedaliero, in rappresentanza dell'area ospedaliera
 - Un Direttore di Distretto Sanitario, in rappresentanza dell'area territoriale
 - Il Responsabile del Servizio Informatico aziendale
 - Un ingegnere clinico
 - Il Responsabile del Servizio Controllo di gestione
 - Eventuali ed ulteriori professionalità aziendali che possano contribuire alla gestione delle attività del gruppo

b) le finalità, la base giuridica o i legittimi interessi perseguiti relativamente al trattamento dei dati personali;

c) se il rilascio dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione di un contratto, e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;

d) qualora il trattamento sia basato sul previo diritto di rilasciare il consenso, la facoltà di revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

e) il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali;

f) le persone fisiche o giuridiche ai quali saranno comunicati i dati personali dell'Interessato;

g) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinarlo;

- h) di avere diritto di chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento;
- i) di sapere se è oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e quali sono la logica utilizzata, l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento.

5 - Le informazioni sul trattamento dei dati personali dell'interessato raccolti presso soggetti terzi.

L'ASP, qualora i dati personali non siano stati ottenuti presso l'Interessato, fornisce a questi, entro un termine ragionevole dall'ottenimento e non oltre un mese dalla prima comunicazione, oltre alle informazioni di cui al precedente punto 3, le seguenti ulteriori informazioni:

- a) le categorie di dati personali ottenute;
- b) la fonte da cui hanno origine i dati personali o se questi siano stati acquisiti da fonti accessibili al pubblico.

L'ASP non provvede a rilasciare le informazioni di cui al comma precedente nel caso in cui l'Interessato disponga già delle informazioni o la loro comunicazione risulti, alla luce dell'apposita valutazione di impatto, impossibile o implicherebbe uno sforzo sproporzionato o l'acquisizione dei dati sia prevista da legge o questi debbano rimanere riservati conformemente a un obbligo di segreto professionale o di segretezza previsto per legge.

6 - Le comunicazioni e i riscontri alle richieste degli Interessati

Il Gruppo di lavoro Privacy fornisce, comunicando in modo chiaro e intelligibile e avvalendosi anche della collaborazione delle strutture aziendali (in particolare il Servizio Informatico), dell'Ufficio Relazioni con il pubblico e dei soggetti designati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, il riscontro alle richieste dell'Interessato.

Tali soggetti inoltrano al Gruppo di lavoro Privacy senza ritardo quanto richiesto; ogni insufficiente collaborazione potrà essere elemento di valutazione dell'attività svolta da parte della Direzione Aziendale.

L'Interessato, nell'esercizio dei propri diritti può conferire per iscritto delega o procura a persone fisiche o ad associazioni; se tali diritti sono riferiti a dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chiunque vi abbia un interesse giuridicamente rilevante.

L'ASP assicura la gestione delle richieste dell'interessato senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste; in tal caso provvede a informare entro un mese dal ricevimento della richiesta l'Interessato della proroga, e dei motivi del ritardo.

Se l'Interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'Interessato.

L'ASP, al fine di agevolare le richieste degli Interessati, mette a disposizione sul proprio sito web la modulistica ed i dati di contatto necessari per consentire a questo di formulare le richieste di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR, anche attraverso l'impiego di apposita pagina web dedicata a informare sulle modalità e tempi per il riscontro.

L'ufficio Relazioni con il Pubblico orienta gli Interessati nell'esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR, fornendo a coloro che ne facciano richiesta la modulistica all'uopo predisposta, spiegando loro le modalità di esercizio del diritto, indicando i dati di contatto del DPO che, appena riceve una istanza dell'Interessato, provvede a trasmetterla tempestivamente al responsabile della

struttura che ne tratta i dati, che a sua volta provvede a inoltrare la risposta entro cinque giorni alla stessa affinché questa provveda a fornire riscontro all'Interessato.

Nel caso in cui l'Interessato chieda di avere il riscontro alla sua istanza presso la sede dell'azienda lavorativa od ad un indirizzo di posta elettronica da questa rilasciato, l'ASP avrà cura di informarlo che ha l'obbligo di gestire la richiesta effettuando le necessarie comunicazioni ai riferimenti indicati e che non risponde del caso in cui i dati di contatto forniti siano errati o da ritenersi non esclusivamente personali.

Tutte le informazioni scritte effettuate dall'ASP a seguito delle richieste dell'Interessato dovranno essere comunque consegnate a questo o al suo delegato in busta chiusa.

7- Limitazioni al riscontro delle richieste dell'Interessato

L'ASP riconosce all'Interessato il diritto di accedere, facilmente e a intervalli ragionevoli, ai dati personali che lo riguardano e di avere consapevolezza del loro trattamento e verificarne la liceità.

Qualora il personale dell'Azienda, incaricato di gestire le richieste dell'Interessato, nutra ragionevoli dubbi circa l'identità della persona fisica che le presenta, può richiedere ulteriori informazioni necessarie per confermarne l'identità; la gestione di tali procedure, che comporta un autonomo trattamento di dati personali, deve essere orientata al rispetto del principio di minimizzazione nell'uso dei dati personali.

L'esercizio del diritto di accesso consente all'interessato, in particolare, di ottenere solo la comunicazione dei dati personali detenuti dal Titolare del trattamento, da estrarre da atti e documenti e non gli permette di richiedere il diretto e illimitato accesso a documenti e ad intere tipologie di atti, o la creazione di documenti allo stato inesistenti negli archivi, o la loro innovativa aggregazione o particolari modalità di riscontro (salvo quanto previsto per la trasposizione dei dati su supporto cartaceo).

La scelta del Titolare circa l'eventuale esibizione o consegna in copia di atti e documenti contenenti i dati personali richiesti può essere effettuata nel solo caso in cui l'extrapolazione dei dati personali da tali documenti risulti particolarmente difficoltosa; in tal caso devono essere però omessi eventuali dati personali riferiti a terzi.

Il riscontro alle richieste degli Interessati presentate ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR e la gestione delle comunicazioni ai sensi dell'articolo 34 del GDPR è a carattere gratuito, e se le richieste dell'interessato sono presentate mediante mezzi elettronici le informazioni sono fornite, salvo indicazione diversa dell'Interessato, in un formato elettronico di uso comune.

Il Titolare, anche al fine di valutare la fondatezza, l'eccessività, o il carattere ripetitivo delle richieste di accesso avanzate dagli Interessati, le annota in un apposito registro, tenuto presso l'Ufficio del DPO, nel quale indica le generalità del richiedente, la data della richiesta, il tipo di operazione richiesta fra quelle indicate dagli articoli da 15 a 22 del GDPR e in seguito all'esame della richiesta indica anche l'esito del giudizio di ammissibilità.

Il suddetto registro è tenuto anche allo scopo di valutare eventuali criticità delle procedure di informazione e trattamento dei dati personali e al fine di attivare, a seguito dell'apposita valutazione del rischio, le procedure periodiche di audit e verifica dell'adeguatezza delle misure tecniche ed organizzative adottate per il singolo trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 32 del GDPR, in particolare per favorire una implementazione del sistema di informazioni stratificate.

L'ASP, nel caso in cui le richieste dell'Interessato siano manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, provvederà a non dare seguito alla richiesta, comunicandogli le relative motivazioni.

La richiesta dell'interessato è da considerarsi infondata o eccessiva nel caso in cui l'ASP dimostri di avere già gestito analoga richiesta nei 180 giorni precedenti, nel corso dei quali l'Azienda non ha

acquisito ulteriori dati personali dell'Interessato o non ha modificato le relative attività di trattamento.

8 - Il diritto di accesso dell'Interessato

Gli Interessati hanno diritto di ottenere dall'ASP la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso e/o una copia dei dati personali, qualora non accessibili tramite altri canali adottati dall'Azienda (es. richiesta di copia della documentazione sanitaria o cartella clinica), rivolgendo specifica richiesta al DPO.

In considerazione della molteplicità dei trattamenti dei quali l'ASP è Titolare e della possibile notevole quantità d'informazioni che possono riguardare l'interessato, il DPO, nel caso in cui pervenga una richiesta di accesso che non faccia riferimento ad un particolare trattamento o a specifici dati o categorie di dati, provvede a richiedere al soggetto che ha inoltrato l'istanza di precisare le informazioni, l'informazione o le attività di trattamento a cui la richiesta si riferisce, in mancanza delle quali non sarà possibile, per manifesta genericità, dar corso alla richiesta.

Esercitando la richiesta di accesso l'Interessato, o un soggetto da questi espressamente autorizzato mediante delega scritta corredata da documento identificativo del delegante, al quale viene comunque fornita copia del modello di informazioni di cui ai precedenti articoli, ha diritto ad avere le seguenti ulteriori informazioni, qualora non già indicate nel modello di informazioni:

- a) le categorie di dati di suo riferimento trattati dall'ASP e nel caso in cui questi siano stati raccolti presso altri, le informazioni sulla loro origine;
- b) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento o il legittimo interesse, che sono indicate nel registro delle attività di trattamento dei dati personali adottato dall'ASP;
- c) i destinatari dei dati personali ai quali l'ASP ha comunicato i dati o ai quali eventualmente può comunicarli;
- d) l'intenzione dell'ASP di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale e le indicazioni necessarie a garantire che ciò avvenga assicurando garanzie adeguate;
- e) il periodo di conservazione dei dati personali indicato nel registro delle attività di trattamento.

9 - Diritto di rettifica

L'Interessato ha il diritto di ottenere dall'ASP la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e, tenuto conto delle specifiche finalità del trattamento, di ottenere, fornendo una dichiarazione integrativa, l'integrazione dei dati personali eventualmente incompleti, dimostrando l'effettiva e legittima veridicità delle informazioni rivendicate.

Qualora l'Interessato richieda di integrare, rettificare, aggiornare i dati genetici, biometrici o relativi alla salute, in analogia a quanto disposto dall'Autorità per la protezione dei dati personali in tema di ricerche in ambito medico, biomedico ed epidemiologico, il riscontro è fornito annotando le modifiche richieste senza alterare la documentazione di riferimento (Provvedimento generale del 24 luglio 2008- Linee guida per i trattamenti di dati personali nell'ambito delle sperimentazioni cliniche di medicinali).

10 - Diritto all'oblio

L'Interessato ha il diritto di chiedere all'ASP che siano cancellati e non più sottoposti a trattamento, senza alcun ingiustificato ritardo, i propri dati personali:

-se trattati sulla base del consenso, qualora questo sia stato revocato;
-se si è opposto al loro trattamento in quanto questo non sia conforme al GDPR;
- se questi non sono più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti o non devono essere ulteriormente trattati, anche per la mera conservazione, per l'adempimento di un obbligo legale, l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, compreso il settore della sanità pubblica, per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o a fini di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nella misura in cui la cancellazione dei dati rischi di rendere impossibile o pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento.

Nel dar seguito all'istanza dell'Interessato l'ASP, se ha comunicato i dati personali dei quali è richiesta la cancellazione a soggetti terzi, adotta misure ragionevoli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei mezzi a disposizione, comprese misure tecniche, per informare della richiesta dell'Interessato anche i soggetti (Destinatari) a cui i dati personali sono stati comunicati.

L' Azienda, tenendo comunque conto degli obblighi di conservazione della documentazione amministrativa che è tenuta a rispettare e del limite di conservazione dei dati personali indicato nel Registro delle attività di trattamento, provvede a cancellare i dati dei quali viene richiesto l'oblio entro trenta giorni dalla richiesta, dandone comunicazione espressa all'Interessato.

L' istanza di cancellazione dei dati personali è gestita dal DPO, che, dopo aver richiesto qualora necessario il parere alle strutture che possono conoscere l'esistenza di un obbligo di conservazione dei dati, provvede ad inoltrarla alle strutture competenti ad effettuare e riscontrare l'avvenuta cancellazione.

11 - Diritto di limitazione di trattamento

L'Interessato ha il diritto di ottenere dall'ASP, previa domanda motivata ed entro trenta giorni dalla sua presentazione, salvo casi di documentata urgenza, la limitazione del trattamento, limitatamente al tempo necessario alle opportune verifiche, dei suoi dati personali nel caso in cui questi:

- a) ne contesta l'esattezza;
- b) si oppone alla cancellazione, nel caso in cui il trattamento sia illecito;
- c) si è opposto al trattamento

L'Interessato ha inoltre il diritto di ottenere dall'ASP previa domanda motivata ed entro trenta giorni dalla sua presentazione, salvo casi di documentata urgenza, la limitazione del trattamento quando segnali la necessità di conservazione dei dati per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria, benché l'ASP non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento.

La limitazione del trattamento dei dati personali viene assicurata dall'ASP all'Interessato o mediante dispositivi tecnici o trasferendo i dati temporaneamente verso un altro sistema di trattamento, capace di renderli inaccessibili agli utenti, così che questi non siano sottoposti, salvo che per la conservazione, a ulteriori trattamenti e non possano più essere modificati.

L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento è preliminarmente informato dall'ASP della sua eventuale revoca.

12 - Diritto alla portabilità dei dati

L'ASP non consente agli interessati l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati personali, in quanto questa, che tratta dati personali nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali pubbliche, limitatamente a quanto necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse, provvede correntemente, previa richiesta dell'interessato, a fornire copia dei dati e dei documenti in suo possesso ai sensi della normativa vigente, in particolare in tema di documentazione amministrativa.

13 - Diritto di opposizione

L'Interessato ha il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali da parte dell'ASP in qualsiasi momento, presentando istanza motivata al DPO, in particolare qualora sia superato il periodo minimo di conservazione dei dati stessi.

L'ASP provvede, salvo che nei casi di urgenza, a gestire la richiesta entro trenta giorni dalla presentazione, e si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali per i quali è presentata l'opposizione, salvo che dimostri all'interessato l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure il trattamento sia necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

All'Interessato viene fornito da parte del DPO un apposito riscontro in merito alla gestione di quanto richiesto.

14 - Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

L'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto da parte dell'ASP ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei suoi dati personali, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida analogamente in modo significativo sulla sua persona, salvo che la decisione si basi sul suo consenso esplicito o sia:

- necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto con l'Azienda sanitaria;
- autorizzata dalla Legge, che ne precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, libertà e legittimi interessi.

In ogni caso consentito, l'attivazione di tale trattamento da parte dell'ASP è subordinato, previa apposita valutazione di impatto preliminare, all'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative, compreso il rilascio di specifiche informazioni all'Interessato, che impediscano, tra l'altro, effetti discriminatori nei confronti di persone fisiche sulla base della razza o origine etnica, opinioni politiche, religione o convinzioni personali, appartenenza sindacale, status genetico, stato di salute o orientamento sessuale.

L'Interessato che è sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato dei suoi dati personali, compresa la profilazione, da parte dell'ASP conserva comunque il diritto di ottenere l'intervento umano, di esprimere la propria opinione, di ottenere una spiegazione della decisione conseguita e di contestarla.

15 - Comunicazione di una violazione dei dati personali all'Interessato

L'ASP, nel caso in cui si accerti di una violazione dei dati personali e valuti che questa è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà dell'Interessato, provvede a comunicarla, così come previsto dall'apposita regolamentazione aziendale, senza ingiustificato ritardo, al fine di consentirgli di prendere le precauzioni necessarie.

La comunicazione della violazione dei dati personali ne descrive, con un linguaggio semplice e chiaro, la natura, le circostanze e indica i dati di contatto del DPO e le probabili conseguenze della violazione stessa.

L'ASP, che annota l'accaduto e le conseguenti procedure adottate ai sensi degli articoli 33 e 34 del GDPR sull'apposito registro delle violazioni dei dati personali, provvede con la comunicazione suindicata, qualora opportuno, a formulare raccomandazioni per la persona fisica interessata intese ad attenuare i potenziali effetti negativi dell'accaduto.

L'ASP non comunica all'interessato eventuali violazioni di dati personali se:

- 1- ha messo in atto specifiche misure tecniche e organizzative adeguate di protezione, destinate in particolare a rendere i dati personali incomprensibili a chiunque non sia autorizzato ad accedervi;
- 2- ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i suoi diritti e libertà;
- 3- la comunicazione richiederebbe sforzi sproporzionati e procede invece a una comunicazione pubblica o a una misura simile, tramite la quale l'interessato è informato con analogo efficacia.

16 - Modello per l'esercizio dei diritti dell'interessato

L'ASP rende disponibile sul proprio sito internet, al link Protezione dati personali, il modello che gli Interessati possono utilizzare per chiedere di esercitare i diritti che il GDPR riconosce loro.

L'Interessato, può comunque, per qualsiasi ulteriore problematica relativa al trattamento dei propri dati personali inviare una comunicazione mail al Gruppo di lavoro Privacy al seguente indirizzo dpo@asp.rg.it.



Al Titolare del Trattamento
Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa
Piazza Igea n°1
97100 Ragusa

E p.c.

Data Protection Officer
Dr.ssa Giovanna Di Stefano
c/o Presidio Ospedaliero "Civile"
97100 Ragusa

OGGETTO: Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali (artt. 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679)

Il/La sottoscritto/a
(Nome).....(Cognome).....
nato/a a..... Prov (.....) il....., residente a Prov (.....) in
..... Codice Fiscale

Documento di riconoscimenton.....rilasciato
da.....

IN NOME PROPRIO

OPPURE IN NOME E PER CONTO DI

(Parte eventuale da compilare con i dati di chi esercita il diritto al posto
dell'interessato)

Tutore/Curatore ; Legale rappresentante ; Amministratore di sostegno ; Soggetto delegato
dall'interessato

(Nome).....

(Cognome).....

nato/a a..... Prov (.....) il....., residente a Prov (.....) in
..... Codice Fiscale

Esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

1. Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto (barrare solo le caselle che interessano):

- chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- in caso di conferma, chiede di ottenere copia delle specifiche informazioni sul trattamento dei dati ;
- in caso di conferma, chiede di ottenere una copia dei dati personali stessi
- di avere tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, qualora non già riportate nelle informazioni rilasciate dall'azienda.

2. Richiesta di intervento sui dati

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (barrare solo le caselle che interessano):

- rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi (specificare quali):

a)....;

b)....;

c)....;

- limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (barrare le caselle che interessano):

a)... contesta l'esattezza dei dati personali

b)....; il trattamento dei dati è illecito

c)...; i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d)...l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679;

3. Opposizione al trattamento -(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

Il sottoscritto:

- Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
- Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come Interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

Recapito per la risposta :

Via/Piazza.....

Comune

Provincia.....

Codice postale

oppure

indirizzo di posta elettronica:.....

indirizzo di posta elettronica certificata

Eventuali precisazioni: Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

Si allega alla presente documento di riconoscimento in corso di validità (anche dell'eventuale soggetto in nome e per conto del quale si esercitano i diritti) qualora non sia accertata in altro modo

l'identità

dell'istante

Si allega alla presente la seguente documentazione attestante i poteri per i quali vengono esercitati i diritti in nome e per conto dell'interessato o autocertificazione della stessa (per esempio decreto di nomina di amministratore di sostegno, delega dell'interessato, ecc. ecc.)

(luogo e data)

(firma)
